

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NÝŘANY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

vypracoval a předkládá:

Mgr. Jiří Loritz

Mgr. Martina Šamlotová

Mgr. Jana Kupcová

Schváleno Školskou radou

dne

V Nýřanech dne 1. 10. 2025

OBSAH

Obsah.....	3
Úvod.....	4
Přehled zaměstnanců školy.....	7
Pedagogická práce.....	9
Výchovná práce školy.....	13
Kontrolní a hospitační činnost.....	18
Školní družina.....	18
Školní jídelna.....	19
Provozní zaměstnanci školy.....	19
Základní organizace odborového svazu.....	19
Prezentace školy na veřejnosti.....	20
Stavební a údržbářské práce ve škole.....	21
Ekonomické aktivity školy.....	21
Vnější kontroly.....	21
Přílohy.....	22

ÚVOD

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Nýřany, příspěvková organizace

Sídlo: Školní 901, Nýřany 330 23

Tel/fax.: 377 931 661 / 377 881 970

E-mail: skola@zsnyrany.cz

Web: http://www.zsnyrany.cz

IČO: 606 118 80

Zřizovatel: Město Nýřany, Benešova třída 295, 330 23 Nýřany

Vedení školy: ředitel školy Mgr. Jiří Loritz

Zástupkyně ředitele II. st. (zástupce statutárního orgánu) Mgr. Martina Šamlotová

Zástupkyně ředitele I. st. Mgr. Jana Kupcová

SEZNAM PRACOVIŠŤ

	Adresa	Počet tříd	Počet žáků
Hlavní budova, ředitelství	Nýřany, Školní 901	29	625
	Mateřská škola I Husova 731	5	102
	Mateřská škola II K. H. Máchy 1050	6	146
	DDM Dr. Klementa 451	48 zájm. kroužků	647

UČEBNÍ DOKUMENTY ŠKOLY

Název vzdělávacího programu		V ročníku
Barevná škola- ŠVP pro základní vzdělávání	169/2007	1.- 5., 6.-9.
Barevná škola-ŠVP pro základní vzdělávání RVM	169/2007	6.-9.

VP č. j./2013 zpracován podle RVP ZV č.j. 31 504/ 2004-22 ve znění úpravy č.j.

27002/2005-2 a podle opatření MŠMT č.j. 15523/2007-22, dále podle opatření č.j. MSMT_2647/2013-210

PŘEHLED VOLITELNÝCH A NEPOVINNÝCH PŘEDMĚTŮ

NEPOVINNÉ PŘEDMĚT

- zdravotní tělesná výchova 3. - 9. ročník – po volbě (žádost zák. zást. plus doporučení lékaře) se stává povinným a nahradí předmět tělesná výchova

POVINNÉ ZVOLITELNÉ PŘEDMĚTY: NĚMECKÝ JAZYK, RUSKÝ JAZYK

- druhý cizí jazyk 7. třída
- druhý cizí jazyk 8. třída
- druhý cizí jazyk 9. třída

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

UMÍSTĚNÍ, KAPACITA ŠKOLY

Základní škola Nýřany je školou s devíti postupnými ročníky. První třídy byly otevřeny tři.

Další ročníky:

- 2., 3., 4., 6., 7., 9. ročník - 3 třídy
- 5., 8. ročník - 4 třídy

Na II. stupni ZŠ je vždy jedna ze tříd s rozšířenou výukou matematiky a informatiky.

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo školu 625 žáků v 29 třídách, z toho 2 žáci jsou vzdělávání dle §38 Šk. zákona. Průměrná naplněnost na třídu byla tedy 21,6 žáků.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY

- pavilon I. stupně
- pavilon II. stupně
- pavilon školní jídelny a školní družiny (ŠD otevřena denně od 6:30 hod)
- tělocvična
- 2 školní zahrady – jedna přebudována na ekologickou školní zahradu podle projektu „Zelená školní zahrada“
- víceúčelové školní hřiště
- účetní středisko – mimo budovu školy

Vybavení pavilonu I. stupně:

- 15 kmenových tříd, nedostatek tříd řešen umístěním 1 páté třídy v areálu 2. stupně
- počítačová učebna
- jazyková učebna
- místnost Pedagogicko-psychologické poradny Plzeň, kterou využívá pracovníce PPP Plzeň k vyšetření dětí a ke konzultacím s rodiči
- v přízemí pavilonu je zřízena cvičná kuchyně, kterou využívají žáci I. i II. stupně

Vybavení pavilonu II. stupně:

- **13 kmenových tříd**
- počítačová učebna velká, počítačová učebna malá
- odborná učebna chemie
- učebna hudební výchovy s interaktivní tabulí, **využitá jako kmenová třída**
- učebna zeměpisu s interaktivní tabulí, **využitá jako kmenová třída**
- jazyková učebna s interaktivní tabulí
- další malá počítačová učebna, která je zároveň „poledním klubem“ pro žáky
- školní dílna se skladem materiálu
- cvičná kuchyňka
- pracoviště pro výuku logopedie
- Vybavení základní školy je na velmi dobré úrovni. V tomto ohledu je třeba ocenit výbornou spolupráci s Městem Nýřany, které, jako zřizovatel školy vkládá každoročně do jejího vybavení nemalé prostředky.
- Stále trvá průběžné vybavování tříd novým sedacím nábytkem (podle finančních možností)
- Úspěchy v soutěžích sportovních, uměleckých i naukových – výsledky viz dále.

PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

VEDENÍ ŠKOLY

Se zástupkyněmi ředitele pro ZŠ spolupracuje ředitel školy denně. Rozšířené vedení školy se scházelo pravidelně každý pátek a operativně dle potřeby. Členy rozšířeného vedení byli:

- Mgr. Jiří Loritz, ředitel školy
- Mgr. Martina Šamlotová, zástupkyně ředitele pro II. st., statut. zást. ředitele školy
- Mgr. Jana Kupcová, zástupkyně ředitele pro I. st.
- Bc. Václava Čmolíková, zástupkyně pro MŠ I.
- Marta Řomanová, zástupkyně pro MŠ II. – Sluníčko, od června 2024 Bc. Marcela Hájková (zástup za nemoc)
- Jaroslav Kubík, pedagog volného času DDM Nýřany
- Helena Povolná, vedoucí vychovatelka školní družiny
- Dle potřeby je jednáno s předsedou ZO ČMOS p. Zdeňkem Bicanem

Jednání byla zaměřena jak na výchovnou činnost jednotlivých subjektů, tak na provozní záležitosti. Projednávána byla především příprava zápisů do mateřských škol, řešení odvolacích řízení, provoz MŠ v době prázdnin, vedení a obsazení kroužků v DDM Nýřany, operativní řešení vzniklých problémů.

UČITELÉ

I. stupeň	16 tříd		II. stupeň	13 tříd
I.A	Stanislava Fenclová		VI. A	Jitka Hellmichová
I.B	Kristina Šafandová		VI. B	Marek Aichinger
I.C	Taťána Roubalová		VI. C	Markéta Suchánková
II.A	Gabriela Matějková		VII. A	Jana Jíchová
II.B	Hana Mašková		VII. B	Romana Červenková
II.C	Eva Hanzelková		VII. C	Pavel Hellmich
III.A	Karin Králová			
III.B	Pavla Trkovská		VIII. A	Zdeněk Bican
III.C	Martina Štenglová		VIII. B	Petra Kotlanová
IV.A	Lucie Müllerová		VIII. C	Lenka Bittnerová
IV.B	Pavčina Grubrová		VIII.D	Jaroslava Pešková
IV.C	Hana Sedláková		IX. A	Jitka Rambousková
V.A	Bohumila Draská		IX. B	Michaela Martinovská
V.B	Miriam Volfová		IX. C	Jana Bicanová
V.C	Ivana Kovaříková			
V.D	Radka Kvapílková			

Další vyučující: Marie Krčková, Alena Kabátová, Pavla Brašnová, Jitka Hellmichová, Michaela Rohlíková, Simona Hejhalová, Markéta Müllerová, Jitka Purkartová, Tereza Šafránková, Hana Gajdošíková, Eliška Haladová, Olga Jarošová, Jaroslav Schejbal, Jevgenia Rybková, Alice Harvalíková, Monika Jankovcová

Asistenti pedagoga: Petra Dražanová, Michaela Fricová, Aneta Hajšmanová, Marie Horníková, Dagmar Jedličková, Klára Krásná, Lenka Křepelová, Zdena Kyvířová, Vladimíra Kolerusová, Stanislava Peštová, Michaela Pondělíková, Iveta Schejbalová, Lucie Fornůsková, Zuzana Zoderová, Melanie Gabrielová, Jaroslava Jirasová, Markéta Beková, Lucie Žáková

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Jitka Binková, Šárka Bittenglová, Vladimíra Christophová, Božena Ondruszová, Helena Povolná, Jarmila Štumpfová, Lenka Čechová

PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI:

Údržbář - Tomáš Bartovský, školnice - Zdeňka Majdišová, uklízečky - Jana Eichelmannová, Ivana Vítková, Lucie Nová, Jana Mráčková, Iveta Sziliová a administrativní pracovnice - Jana Bahelková.

ÚČETNÍ STŘEDISKO

Petra Egrová, Lenka Vítková

ŠKOLSKÁ RADA

ZÁSTUPCI RODIČŮ

- Ing. Miroslav Bozděch
- Lucie Fornůsková
- Ing. Gabriela Špírková

ZÁSTUPCI PEDAGOG. PRACOVNÍKŮ:

- Mgr. Alice Harvalíková
- Mgr. Jana Bicanová
- Mgr. Radka Kvapilíková

ZÁSTUPCI ZŘIZOVATELE:

- Ing. Lucie Lišková
- Bc. Barbora Kocianová
- Marek Šimana

Školská rada zasedala operativně vzhledem k provozu školy. Projednala a schválila výroční zprávu školy. Školská rada se také seznámila se zprávou o hospodaření školy.

PEDAGOGICKÁ PRÁCE

PROSPĚCH ŽÁKŮ

ÚVOD

Učitelé věnují velkou péči individuálnímu přístupu k žákům. V problémových případech je s rodiči osobně jednáno samotným pedagogem nebo vedením školy a je o tomto jednání učiněn zápis. Dobrá spolupráce je nastolena mezi Základní školou Nýřany a OSPODem, kdy koordinovaně řeší závažné problémy.

Základní škola Nýřany vychází vstříc také žákům s podpůrnými opatřeními. Ti jsou na základě žádosti rodičů a vyšetření pedagogicko – psychologickou poradnou nebo SPC zařazováni jako individuálně integrovaní a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu a podle stupně podpory využívají přiděleného asistenta pedagoga.

Škola využívá možnosti čerpání financí ze „šablon“ ke zkvalitnění výuky prostřednictvím inovativního vzdělávání hodin odlišného mateřského jazyka (mimo vyučování).

Ve škole probíhala Jazyková příprava pro žáky cizince. Jsme školou určenou pro výuku cizinců.

Škola rovněž spolupracuje se školní psycholožkou, která do základní školy pravidelně dojíždí.

V tabulce je přehledně vyjádřeno, jaký byl prospěch žáků na vysvědčení na konci školního roku, počet dětí s nedostatečnými na vysvědčení a počet dětí hodnocených slovně. Škola má vypracovanou Strategii postupu s neúspěšnými žáky.

Počet žáků celkem	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Hodnoceno slovně
625	385	225	15	0

Snížený stupeň z chování	Počet žáků	
		2. pololetí
- z toho 2. stupeň		6
- z toho 3. stupeň		5
Docházka žáků		
Zameškané hodiny omluvené	2. pol. – 36688, tj. 58,70 na žáka	
Zameškané hodiny neomluvené	2. pol. – 564, tj. 0,902 na žáka	

PŘIJETÍ ŽÁKŮ NA STŘEDNÍ ŠKOLY

V tabulce je přehled žáků přijatých na střední školy, a to jak z řad 9. ročníků, tak i žáků vycházejících z nižších ročníků.

Počet celkem	Z toho přijatých na				
	gymnázia	SŠ s maturitou	SOU		Jiné (ÚP-rekval. kurz)
85	11	34	38		1
- kteří odešli na víceletá gymnázia ze 7. ročníku			1		
- kteří dokončili PŠD v nižším než 9. ročníku			8		

- Ve školním roce 2024/2025 ukončilo povinnou školní docházku v 9. ročníku 76 žáků, v nižších ročnících 2. stupně 8 žáků (z 8.roč. 6, ze 7.roč. 2).
- Na studijní obory s maturitou bylo přijato 45 žáků.

VÝUKA NA 1. STUPNI

Na 1. stupni pracuje plně aprobovaný kolektiv učitelek. Ve třídách je patrný pozitivní vztah mezi učitelkami a velkou většinou žáků i jejich rodičů. Výuka probíhá standardně podle ŠVP ZV. Ve výuce se učitelé snaží uplatňovat moderní techniku a různé alternativní metody práce. Některé paní učitelky si prohlubují dovednosti v oblasti ICT, digitalizace a jazykové gramotnosti.

Na I. stupni jsou všechny třídy vybaveny interaktivní tabulí. Některé vyučující využívají krátkodobé projekty, které si vymyslí, nebo částečně převezmou ze školení, či z internetu. Učitelky také pořádaly pro děti různé akce, soutěže a výlety. Zlepšila se prezentace práce na www stránkách školy, třídy mají vlastní stránky tříd, na kterých prezentují práce dětí. Do výuky byly začleněny různé kulturní akce, divadelní představení a přednášky na aktuální témata. V rámci digitalizace se vyučující připravují pomocí kurzů na zavedení digitalizace do výuky.

V průběhu školního roku probíhají tzv. neformální setkání s rodiči – pouštění draků, opékání vuřtů, posezení na zahradě, vánoční a velikonoční dílny.

VÝUKA NA 2. STUPNI

Škola se snaží o vysokou kvalitu výuky. Především se jedná o zavádění nových technologií do vyučovacího procesu. Přispívá k tomu i vyšší počet služebně mladších pedagogů a mnohá školení, kterých vyučující využívají. Je třeba podotknout, že je to umožněno především dobrou vybaveností školy. O dobré přípravě žáků na budoucí život svědčí vysoký počet žáků ZŠ Nýřany, kteří byli přijati k dalšímu studiu v maturitních oborech, i přesto, že museli naši žáci vykonat povinné přijímací zkoušky.

Rovněž v okresních i krajských soutěžích se naši žáci umísťují na předních místech.

Všichni učitelé na II. stupni se výborně zhostili zavádění digitalizace do výuky a plně digitální technologie ve výuce využívají a nadále se v této oblasti školí.

Výuka je rovněž doplňována exkurzemi, kulturními i divadelními představeními, besedami a přednáškami na aktuální témata. Často je zařazována i forma projektového vzdělávání.

METODICKÉ ORGÁNY ŠKOLY

Na škole fungují metodická sdružení na 1. stupni a předmětové komise na 2. stupni.

V čele každé skupiny stojí zkušený učitel s bohatými zkušenostmi v dané oblasti. V rámci MS a PK (a samozřejmě i mimo ně) učitelé příbuzných předmětů konzultují odborné otázky, sjednocují pedagogické postupy a vznášejí požadavky vůči vedení školy.

SEZNAM MS A PK:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ▪ MS 1. – 3. tříd | H. Mašková |
| ▪ MS 4. – 5. tříd | R. Kvapilíková |
| ▪ PK humanitních předmětů | J. Purkartová |
| ▪ Cizí jazyky | J. Bicanová |
| ▪ PK výchov | L. Bittnerová |
| ▪ PK M, F, Inf, Pč | J. Hellmichová |
| ▪ PK přírodních věd | Z. Bican |

ODBORNÉ UČEBNY ŠKOLY

Při výuce jsou využívány odborné učebny, jejichž vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno. Vzhledem k výborné spolupráci se zřizovatelem jsou tyto učebny velmi dobře vybaveny. Škola také využívá pro dovybavení těchto učeben projektů a grantů. V současné době již budovy školy kapacitně nestačí a se zřizovatelem je intenzivně hledána možnost přístavby školní budovy.

SEZNAM ODBORNÝCH UČEBEN A JEJICH SPRÁVCŮ:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ▪ počítačová učebna I. stupeň | M. Volfová |
| ▪ počítačová učebna II. stupeň | J. Rambousková |
| ▪ učebna zeměpisu | P. Kotlanová |
| ▪ učebna chemie | Z. Bican |
| ▪ jazyková učebna I | J. Bicanová |
| ▪ jazyková učebna I. st. | S. Fenclová |
| ▪ učebna hudební výchovy | R. Červenková |
| ▪ školní dílna | P. Brašnová |
| ▪ žákovská kuchyně | J. Pešková |
| ▪ tělocvična | L. Bittnerová |

DOPRAVNÍ VÝCHOVA A PLAVECKÝ VÝCVIK

Ze ŠVP ZV vyplývají povinnosti v oblasti dopravní výchovy a plaveckého výcviku.

Učivo dopravní výchovy je integrováno do výuky ve všech ročnících. Teoretická část dopravní výchovy probíhá přímo ve třídě s vyučujícím. Praktická výuka nebyla zrealizována, jelikož dopravní hřiště v Třemošné bylo z důvodu nevyhovujících podmínek uzavřeno a dopravní hřiště v Kralovicích je vzhledem ke vzdálenosti obtížně dostupné.

Do budoucna je v součinnosti se zřizovatelem připravován projekt na výstavbu dopravního hřiště v Nýřanech.

Plavecký výcvik je realizován v bazénu PF Plzeň Lochotín. V letošním školním roce se výuky plavání účastnilo 184 žáků z 2., 3. a 4. ročníku.

BESÍDKY A VEŘEJNÁ VYSTOUPENÍ ŽÁKŮ

	Školní oslava výročí ČR	
	Adventní koncert učit. a žák. pěveckého sboru v Chotěšově	1.
	Adventní koncert učit. a žák. pěveckého sboru v Nýřanech	2.
	Tříkrálový koncert v Kosteletě sv. Prokopa v Nýřanech	3.
	Vystoupení žáků ke Dni matek v Kosteletě sv. Prokopa v Nýřanech	4.

SPOLUPRÁCE S MATEŘSKOU ŠKOLOU

listopad	Třídní aktiv v MŠ I a MŠ II – příprava na zápis	
březen - duben	Projekt „Školička“ – příprava na školu pro předškoláky	
duben	Návštěva žáků MŠ v prvních třídách	
23.4.	Zápis do I. tříd	

PROJEKTY

Celoroční	Ovoce do škol	1. – 9. ročník
Celoroční	Odběr dotovaného mléka	1. – 9. ročník
Celoroční	Barevná škola – třídění odpadu	všichni

ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA

Environmentální výchova je součástí učebních plánů jednotlivých předmětů a zároveň je mezipředmětovou záležitostí. Prolíná se přírodopisem, zeměpisem, rodinnou výchovou, občanskou výchovou a dalšími předměty dle možností.

V září se činnost v EVVO zaměřila na sklizeň vypěstovaných plodin na školní zahradě. Ve třídách se rozdělily služby na péči o květiny ve třídách a na chodbě. V říjnu probíhaly podzimní práce na zahradě a shrabání spadlého listí v okolí školy. V listopadu se zazimovala zahrada a proběhl jednorázový sběr papíru. 8.11. se dvě třídy zúčastnily sázení stromků organizované firmami Forvia a ekologicko-lesnické organizace Home for Trees. V průběhu školního roku probíhaly v rámci vyučování přednášky, besedy a třídní projekty zaměřené na ekologickou výchovu. V dubnu se zahájily jarní práce na zahradě přípravou záhonů. Naši žáci se zúčastnili okresní kolo biologické olympiády v Horní Bříze v kategorii C a D. V květnu a v červnu pokračovaly práce na zahradě péčí o záhony, zalivkou pěstovaných plodin. 7.5. se naše škola zúčastnila akce ukažme Česko. Na konci školního roku proběhl úklid okolí školy před prázdninami.

Žáci mají možnost využívat blízkého environmentálního střediska v knihovně Nýřan – příroda kolem nás, historie těžby uhlí. Jako barevná škola třídíme odpad. Na chodbách jsou kontejnery na plast a papír.

VÝJEZDY DO ŠKOLY V PŘÍRODĚ

V tomto školním roce se nekonal žádný výjezd do školy v přírodě.

VÝLETY A EXKURZE

Učitelé školy pro děti uspořádali převážně na konci školního roku jednodenní výlety. Tyto výlety považujeme za důležitou součást výchovné a vzdělávací práce, rozvíjejí poznání a také se na nich často pozitivním směrem vyvíjí vztah žáků a pedagogů. Během školního roku jsou organizovány vzdělávací exkurze související s plněním výstupů ŠVP.

LYŽAŘSKÝ VÝCVIK

Termíny lyžařského kurzu byly ve školním roce 2024/ 2025 dva. První se konal od 5. 1. 2025 do 10. 1. 2025 pro 8. ročník. Zúčastnilo se ho 33 žáků z osmých tříd. Druhý kurz se konal od 2. 3. 2025 do 7. 3. 2025 pro 7. ročník a zúčastnilo se ho 34 žáků ZŠ Nýřany.

Pro žáky 8. ročníku uspořádala škola kurz mimořádně znovu, jelikož v předešlém roce nebyly vyhovující sněhové podmínky.

Ubytování i strava byla zajištěna v penzionu Alpský dům v Železné Rudě.

Lyžařský kurz připravilo a uspořádalo 5 vyučujících:

- Bittnerová vedoucí kurzu + zdravotník,
- Instruktoři: Loritz, Suchánková, Brašnová, Aichinger.

TURISTICKÝ KURZ

Turistický kurz se konal v termínu 26. 5. – 29. 5. 2025 v obci Modrava. Ubytování bylo zajištěno v penzionu Modrava a strava v Pivovaru Lyer. Kurzu se zúčastnilo 37 žáků a 4 učitelé:

- Markéta Suchánková – vedoucí kurzu
- Lenka Bittnerová
- Pavla Brašnová
- Jiří Loritz

SOUTĚŽE A OLYMPIÁDY

Okresních kol se zúčastnilo 42 žáků, do krajského kola postoupily 3 žáci.

VÝCHOVNÁ PRÁCE ŠKOLY

Škola se snaží o tvorbu příznivého pracovního klimatu pro žáky i vyučující. Klade si za cíl být pro žáky i jejich rodiče partnerem. Plní nejen funkci vzdělávací, ale neméně důležitá je funkce výchovná. Pro výchovnou činnost školy je nejdůležitější kvalitní spolupráce školy s rodiči. Škola klade důraz na přesnou a včasnou informovanost rodičů. Pedagogové navazují kontakty s rodiči žáků i mimo třídní aktivity, případné kázeňské problémy jsou

řešeny osobním kontaktem s rodiči. V tomto trendu bude škola nadále pokračovat. Úspěchy žáků a žáci, kteří příkladně plní svoje povinnosti, byly oceňovány. Rovněž veřejná prezentace úspěchů našich žáků na výstavách nebo na webu školy slouží jako nástroj ocenění.

PRÁCE VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

V Základní škole Nýřany pracují dvě kvalifikované výchovné poradkyně:

pro 1. stupeň Mgr. Miriam Volfová

pro 2. stupeň Mgr. Martina Šamlotová

Na obou stupních základní školy se výchovné problémy vyskytují a výchovné poradkyně se je snaží řešit neprodleně a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Rovněž pokračuje velmi dobrá spolupráce s OSPOD a rovněž s Policií ČR.

K pozitivům přispívá účinná a včasná spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni a SPC v Plzni. Přímo v Základní škole Nýřany je zřízeno jedno z pracovišť PPP Plzeň, kterého mohou využít děti i jejich zákonní zástupci.

ŽÁCI SE SVP

Celkem škola vzdělávala 56 žáků s podpůrnými opatřeními:

Spolupráce

- SPC Plzeň
- PPP Plzeň-sever, Domažlice
- OSPOD
- Psychiatrie
- Schůzka s rodiči a VP nebo ZŘ

Ve škole se vzdělává celkem 38 cizinců, z toho 4 žákům byla poskytována jazyková podpora (žáci UKR, pobyt v ČR kratší než 24měsíců).

Dva žáci byli vzděláváni podle §38 šk.z. – Vzdělávání v zahraničí.

IVP a podpůrná opatření jsou u všech žáků dodržována, plní svůj účel, u žáků neshledáváme problém či překážku ve vzdělávacím procesu. Spolupráce vyučujících a asistentů pedagoga na plnění opatření a plnění IVP v normě, dodržována.

Výchovný poradce rovněž jako v předešlých letech uspořádal schůzku s rodiči vycházejících žáků, tentokrát podle zájmu online.

Rodičům bylo umožněno vyplnit přihlášky na střední školy online ve škole s pomocí kariérové poradkyně pí M. Krčkové.

Škola aktivně spolupracuje s Policií ČR, OSPODem, Probační a mediační službou. 2 žáci byli umístěni v DDÚ, 1 program dokončil, jednomu žákovi byl program předčasně ukončen z důvodu závažného porušení pravidel a řádu DDÚ.

SPOLUPRÁCE S PPP PK

Ve školním roce 2023/2024 pokračovala spolupráce s pracovníci PPP Plzeň – sever a SPC Plzeň-sever.

- Mgr. Vedralová – speciální pedagog PPP Plzeň- sever
- Mgr. Lenka Vídršperková- psycholog PPP Plzeň – sever
- Mgr. Tereza Hanusová – SPC pro vady řeči
- Mgr. Populová- SPC Plzeň
- Spolupráce s PPP a SPC probíhá již řadu let a výhodou je pracoviště přímo v naší škole. Rodiče nemusí jezdit na vyšetření do Plzně, pohovor probíhá také v naší škole. Pracovnice SPC i PPP jezdí do školy a vyhodnocují účinnost podpůrných opatření. O spolupráci s SPC a PPP se starají především výchovné poradkyně.

VOLBA POVOLÁNÍ

Celkem 85 vycházejících žáků. Z 9. ročníků vycházelo 76 žáků, z 8. ročníku vycházela 6 žáků, ze 7. ročníku 2 žáci, 1 žák byl přijat na víceleté gymnázium.

Na střední školu s maturitou přijato celkem 46 žáků.

Na učební obory přijato celkem 38 žáků.

Jeden žák se ke středoškolskému vzdělávání nepřihlásil.

V rámci kariérového poradenství jsme se žáky absolvovali návštěvu Úřadu práce pro Plzeň, Veletrh škol Depo Plzeň, Ručičky kraje, Veletrh řemesel Stod. Dále jsme se s vybranými studenty zúčastnili aktivního projektu na Střední škole Informatiky a finančních služeb v Plzni. Navštívili jsme Infocentrum Plzeň - beseda zaměřená na volbu povolání. V rámci „Dne pro školu“ proběhla beseda s pracovníkem této organizace k volbě povolání.

V předmětu Svět práce jsou žákům 8. a 9. ročníků představovány jednotlivé školy v Plzeňském kraji se svými obory.

S vycházejícími žáky jsme se tradičně rozloučili na slavnostním vyřazení závěrečných ročníků v kulturním domě SKC.

OBLASTI PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

1. Schválení dokumentů týkajících se prevence rizikového chování

V září 2025 byl schválen Minimální preventivní program školy na rok 2025/2026. Dále byla zveřejněna Výroční zpráva metodika prevence za školní rok 2024/2025. Vyučující a třídní učitelé byli s programem seznámeni.

2. Vzdělávání metodika prevence a ostatních pedagogických pracovníků

Metodička prevence má splněno kompletně vzdělání nutné k této činnosti. Pravidelně se účastnila schůzek s obvodními metodiky prevence a okresní metodičkou Mgr. Miroslavou Havlíkovou.

Společné vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků se uskutečňuje individuálně dle potřeb každého pedagoga. Většina pedagogů absolvovala školení či jiné programy v Centru dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i v dalších organizacích. Pravidelně se zúčastňují různých seminářů i webinářů.

3. Prevence v učebních plánech

Prevence rizikového chování se promítla do učebních plánů několika předmětů, kde má své pevné místo - jedná se např. o předměty biologie, chemie, výchova ke zdraví, výchova k občanství, prvouka a další. Tato témata byla zařazována v průběhu celého roku dle MPP.

4. Akce pořádané školou

S oblasti preventivních aktiv u dětí proběhly pořady s problematikou sexuálního chování – Jak jsem přišel na svět, Ach ta puberta, Neplánované těhotenství. V oblasti šikany proběhly aktivity v několika třídách ve spolupráci s organizací Point-14. Ve spolupráci s Policií ČR (p. Pavéza) byly uskutečněny akce na prevenci kyberšikany, trestní odpovědnosti, dopravní výchovy a šikany. V září a říjnu proběhly v 6. ročnících adaptační dvoudenní kurzy na stmelení kolektivu a ulehčení vstupu žákům na 2. stupeň.

5. Akce probíhající mimo školu

Plánované pořady s preventivní náplní - Dopravní soutěž, Vánoční koncert, Velikonoční a Vánoční trhy, Lyžařský kurz, Divadelní představení, Besedy a přednášky, Sportovní soutěže, Soutěže pěvecké, výtvarné, literární, zdravotnické, Škola v přírodě, Plavecký výcvik, Sběr surovin - barevná škola, Odběr mléčných svačin - zdravá výživa, Návštěva městské knihovny, Návštěva Úřadu práce v Plzni, Účast na soudním řízení, Den města, Technické, Uklidme Česko.

6. Přímá práce s jednotlivci

Vzhledem k narůstajícím psychickým problémům u stále mladší dětí se věnujeme dětem individuálně a hledáme cestu, jak jim pomoci, kam je nasměrovat. Psychologická a psychiatrická péče však není často rychle dostupná.

Cizojazyčné děti, zejména ukrajinské jsou rozmístěny ve třídách dle věku, pokud to jde, alespoň ve dvou. Docházely na hodiny českého jazyka. Děti v kolektivu důkladně sledujeme, situaci vyhodnocujeme a snažíme se předcházet hlavně psychickým problémům.

7. Přímá práce s třídami

Většina třídních učitelů pořádala třídnické hodiny, kde upozorňovala žáky v jednotlivých třídách na možná úskalí rizikového chování a školního prospěchu. Třídnické hodiny však stále nemáme v rámci rozvrhu. Třídní učitelé i ostatní se snažili děti motivovat, pomáhat a vysvětlovat dané situace.

Metodička prevence je nápomocná se zjišťováním a předáváním informací, popř. pomáhá TU různé situace řešit.

8. Nástěnka a webové stránky

Na hlavní chodbě je vyčleněna jedna nástěnka s tematikou prevence rizikového chování, která obsahuje důležité informace a kontakty a materiály v tištěné podobě. Stejně tak je možné seznámit se se spoustou materiálů ohledně primární prevence na webu školy v sekci Prevence.

9. Přijaté opatření k řešení sociálně-patologických jevů

Opatření zahrnují prevenci (minimální preventivní program, vzdělávací program, posílení právního vědomí u dětí) a řešení konkrétních incidentů (individuální práce s žáky, spolupráce s rodiči a institucemi - policie, sociální odbor, případně Česká školní inspekce, disciplinární opatření). Klíčové je vždy zapojení všech aktérů - pedagogů, žáků, rodičů i odborníků.

Počet dětí u zápisu	Počet vyšetřených dětí		Očekávaný počet dětí	Očekávaný počet tříd
	navržen	odklad		
88	17	17	nastoupilo 70	skutečnost 3

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Počet vzdělávacích akcí	171
Celkový počet účastníků	38
Vzdělávací instituce	KCVJS Plzeň, další akreditované instituce, NPI, NIDV Plzeň, školní metodik a koordinátor ICT

Pedagogové se ve větší míře účastní dalšího vzdělávání hrazeného z peněz organizátorů školení.

KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOST

Vedení školy vypracovalo Plán kontrolní a hospitační činnosti, na základě kterého pak postupovalo.

Byla také prováděna kontrola třídních knih v pravidelném intervalu 1 x za týden na 2. stupni a 2 x za měsíc na 1. stupni. Třídní knihy kontrolovaly zástupkyně ředitele.

Zástupkyně ředitele prováděly dle potřeby, zejména na začátku, na konci 1. pololetí a na konci školního roku, kontrolu třídních výkazů a katalogových listů a záznamů o dělených hodinách. Případné nedostatky odstraňovali vyučující do stanoveného termínu. Dále vedly evidenci zastupovaných hodin, kontrolovaly dodržování dohledů nad žáky, sledovaly účast v soutěžích, přípravu a vyúčtování školních výletů. Organizovaly provádění inventury majetku na konci kalendářního roku, kontrolovaly příslušnou dokumentaci (karty, odpisové seznamy, sumáře,...)

Ředitel školy vedle sledování každodenního provozu základní školy naplnil pracovní čas vedením součástí organizace, to je dvou mateřských škol, městského domu dětí, dvou jídelen, školní družiny a účetního střediska spolu s personálním oddělením. Naplňoval úkoly správního řízení, ekonomiky, bezpečnosti práce, vybavenosti všech zařízení, hledání možností rozvoje zařízení v oblasti materiální, personální, uplatnění technických novinek v práci škol, sledování možností dalšího vzdělávání pracovníků, udržení a rozvoj tradičních aktivit škol (sport, spolupráce s oddíly tělovýchovné jednoty, s oddílem atletiky, s hasiči, s chovateli, s kulturním centrem, naplňování soutěží, kulturně-vzdělávací akce pro žáky, ...), plánování a dohled nad údržbou škol, čerpání rozpočtu, naplňování kontaktu s veřejností, s rodiči, kontaktu s vedením města a jeho pracovníky. To vše je jen neúplný výčet činností kolem toho, co by škola určitě měla naplňovat, to je vzdělávat a vychovávat ve spolupráci se všemi nutnými podílníky.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Poplatek za umístění dítě ve školní družině činil 150,- Kč na žáka za měsíc.

Personální obsazení školní družiny:

- Helena Povolná – vedoucí vychovatelka
- Jitka Binková – vychovatelka, od 1. 1. 2025 Lenka Čechová - vychovatelka
- Šárka Bittenglová – vychovatelka
- Vladimíra Christophová – vychovatelka
- Božena Ondruszová – vychovatelka
- Jarmila Štumpfová – vychovatelka

Školní družina má vypracovanou samostatnou výroční zprávu, která je přílohou této zprávy.

ŠKOLNÍ JIDELNA

Školní jídelna při základní škole Nýřany poskytuje školní stravování žákům, dětem z mateřské školy a zaměstnancům školy. Cílem je zajistit vyváženou a nutričně hodnotnou stravu podle zásad zdravé výživy a platné legislativy.

2. Základní údaje o jídelně

Název zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Nýřany, příspěvková organizace
Adresa:	Školní 901
Vedoucí školní jídelny:	Stehlíková Jitka
Kapacita jídelny:	600
Počet zaměstnanců:	9

3. Stravování

Počet přihlášených strávníků celkem:	584
- děti MŠ:	100
- žáci ZŠ:	429
- zaměstnanci školy:	55
Denně vydaných jídel průměrně:	463+96

4. Personální obsazení

Vedoucí jídelny: Jitka Stehlíková

Hlavní kuchařka: Zdenka Krajdlová

Kuchařky a pomocné síly: Drozdová, Horváthová, Horová

Pracovníci na výdeji: Veselá, Jíchová, Krajdlová, Bílá, Žigová

5. Hygiena a bezpečnost

Dne 1.10.-2.10.2024 proběhla ve školní jídelně kontrola ČŠI bez žádných pochybení.

6. Spolupráce a aktivity

Spolupracujeme s mateřskou školou a vytváříme jídelníčky dle akcí a aktuálních témat.

7. Změny a inovace v jídelně

V červenci 2024 byl do školní jídelny zakoupen nový mycí stroj Winterhalter CTR.

Školení "HYGIENICKÉ MINIMUM PRO ZAMĚSTNANCE VE ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ"

všech zaměstnanců školní jídelny proběhlo dne 10.7. 2025

Od 1. září 2025 začíná platit novela vyhlášky o školním stravování. Přináší nejzásadnější změny za posledních třicet let – více zeleniny, méně cukru a soli. (tvoření nových receptur)

8. Závěr

V dalším roce plánujeme rozšíření nabídky jídel o více bezmasých variant.

(tvoření nových receptur)

PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

ÚČETNÍ

Lenka Vítková je účetní pro celý subjekt ZŠ a MŠ Nýřany. Vede účetnictví, výkaznictví, inventarizační práce a další činnosti spojené s organizačním řádem. Dále provádí práce sjednané dohodami v rámci hospodářské činnosti.

PRACOVNICE ODDĚLENÍ PRÁCE A MZDY.

Petra Egrová vykonává práce spojené s personalistikou, zpracovává podklady pro platovou agendu, zpracovává platové výkaznictví včetně prací spojených se sjednanými dohodami v rámci hospodářské činnosti, zpracovává přehledy souhrnu majetku.

SEKRETÁŘKA ŠKOLY

Jana Bahelková je sekretářkou školy. Vypracovává podklady pro personalistiku, platovou agendu, vede pokladní agendu, vykonává administrativní práce, vede základní inventář, vede a zpracovává přehledy souhrnu majetku školy, vede a zodpovídá za archiv školy, zveřejňuje smlouvy v registru smluv.

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ODBOROVÉHO SVAZU

Na škole pracuje také ZO OS pracovníků ve školství. Předsedou je pan učitel Zdeněk Bican. Spolupráce školy a odborů je konstruktivní. Jednání probíhají věcně a korektně.

PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

Škola pokračuje při prezentaci nejrůznějších akcí na škole, školních úspěchů a informovanosti o dění na škole vůbec.

Formy prezentace školy na veřejnosti:

- webové stránky školy
- Den města
- výstavy žákovských prací ve škole i na veřejnosti (městská knihovna)
- besedy s rodiči dvou mateřských škol ve městě na téma zápis do 1. třídy a odklad povinné školní docházky
- návštěvy žáků a učitelů mateřských škol v naší škole
- sportovní a jiné akce tříd I. stupně za účasti a podílu rodičů
- účast žáků základní školy i mateřských škol města na Běhu města Nýřany -žákovské běhy se odehrály na školním hřišti za účasti široké veřejnosti.
- Slavnostní vyřazování vycházejících žáků na konci školního roku
- výroba dárků a prezentace na Velikonočním trhu a Vánočním trhu
- nově byla nastavena spolupráce s místním panem farářem Robertem Jasiulewiczem, kdy byly uspořádány 2 výtvarné soutěže / Den kostelů, Tři Krále /. Vyhodnocení soutěží proběhlo v místním kostele za účast veřejnosti.
- Setkání s potomky a blízkými příbuznými válečného veterána panem George Thomsona, který jako voják Americké armády osvobozoval Nýřany v květnu 1945.

STAVEBNÍ A ÚDRŽBÁŘSKÉ PRÁCE VE ŠKOLE

Na pracovní pozici údržbáře a topiče pracuje Tomáš Bartovský , jehož náplní práce jsou

- běžné každodenní opravy
- opravy v tělocvičně
- opravy ve školní jídelně a družině
- obsluhuje kotelny v hlavní budově, v tělocvičně a ve školní jídelně

Školnice paní Zdeňka Majdišová zodpovídá za práci uklízeček a údržbáře a dále pak:

- organizuje a zčásti naplňuje úklid prostorů školy
- vede sklad čistících a ochranných prostředků
- sleduje doplňování potřeb hygieny
- vydává školní mléko, ovoce a zeleninu (projekt Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol)
- doprovází řemeslníky, sleduje funkčnost všech dveří
- zajišťuje doprovod žáků k lékaři
- zajišťuje dohled nad žáky, kteří po ukončení dopoledního vyučování opouštějí budovu školy a přesunují se do školní družiny.

Dohled paní školnice vykonává ve dnech po-pá vždy od 12:20-12:40 hodin.

Údržbu školního atletického stadionu provádí vzorně Ondřej Vácha. Ze skladu vydává pomůcky pro atletické disciplíny, sleduje stav sportovišť, navrhuje a realizuje některé opravy.

Rovněž byly opraveny některé podlahy ve třídách i v kabinetech, kde byly obnoveny parkety.

V celé škole probíhá postupná výměna nábytku a dveří.

V průběhu celého školního roku pak byly prováděny drobné opravy a údržba budov a materiálu. Ty prováděl většinou Tomáš Bartovský.

Postupně je ve třídách vyměňována interaktivní technika.

EKONOMICKÉ AKTIVITY ŠKOLY

Město Nýřany investuje do školního areálu velké finanční prostředky. Potřebám školy vychází maximálně vstříc.

Vedení školy se snaží zajistit finanční prostředky i z mimorozpočtových zdrojů. Škola sama tedy vyvíjí různé ekonomické aktivity:

- pronájem (v únosné míře) tělocvičny a atletického stadionu u školy zájemcům z řad široké veřejnosti i organizací po celý školní rok případně i na období prázdnin
- krátkodobé pronájmy prostor školy a tělocvičny.
- Čerpání financí z rozvojových fondů ESF

VNĚJŠÍ KONTROLY

Finanční kontrolu hospodaření provedli vedoucí ekonomického odboru paní Hana Sládková a finanční výbor zřizovatele.

PŘÍLOHY

ČERPÁNÍ ROZPOČTU- MZDOVÉ NÁKLADY + ONIV

Některé konkrétní doplňující hodnoty čerpání financí za školní rok 2024/2025	
Základní škola Nýřany	
- opravy přístrojů	158 971 Kč
- revize	75 346 Kč
- odvoz odpadu	115 899 Kč
- telefonní poplatky	62 912 Kč
- internet	20 713 Kč
- aktualizace programů	49 566 Kč
- poštovní poplatky, ostatní poplatky	3 269 Kč
- doména, AVG	7 010 Kč
- licenční smlouva, přístup k programům	135 297 Kč
- pronájem rohoží, tiskáren	25 570 Kč
- voda	361 682 Kč
- elektřina	409 298 Kč
- teplo	1 320 232 Kč
- kanc. potřeby, tonery	220 881 Kč
- úklidové a hygienické prostředky	205 295 Kč

- materiál na opravy	64 268 Kč
- učební pomůcky	57 422 Kč
- doplnění učebnic	443 868 Kč
- služby PO a BOZP	42 972 Kč
- pojištění majetku	254 686 Kč
- speciálně vzdělávací potřeby	21 201 Kč
- pomůcky pro 1. třídy	120 816 Kč
- bankovní poplatky	28 488 Kč
- preventivní a vstupní prohlídky	16 900 Kč
- poradenství	223 296 Kč
- preventivní přednášky pro žáky	36 256 Kč
- nábytek do tříd a kabinetů	892 001 Kč
- oprava nábytku, zařízení	314 770 Kč
- oprava budovy	409 651 Kč
- malování	149 510 Kč
- varhany	9 790 Kč
- televize do tříd	27 506 Kč
- digitalizace (iPady)	184 730 Kč
- ozoboty, síť pro ozoboty	22 593 Kč
- vizualizéry	33 270 Kč

- vybavení do tělocvičny	14 450 Kč
- lyžařský výcvik	8 562 Kč
- plavecký výcvik	363 784 Kč
- drobný majetek ostatní	141 604 Kč

V Nýřanech dne 1. 10. 2025

Mgr. Jiří Loritz

ředitel ZŠ a MŠ Nýřany