

Základní škola a Mateřská škola Nýřany,
příspěvková organizace
Školní 901, 330 23 Nýřany

Základní škola a Mateřská škola Nýřany,
příspěvková organizace

Školní 901, 330 23 Nýřany

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

č. j.
spis. zn.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny zaměstnance školy, školní družiny a pro všechny účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině i pro jejich zákonné zástupce. Jeho zpracování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zákonní zástupci jsou s jeho zněním seznámeni při přihlašování žáka do školní družiny, na webových stránkách školy a na přístupných místech v prostorách školní družiny. Součástí přihlášky k zájmovému vzdělávání je i prohlášení zákonného zástupce, že byl seznámen s jeho zněním. Účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině s obsahem Vnitřního řádu seznámí vychovatelka každého oddělení. Doklad o tom je součástí Družinového záznamníčku.

Vnitřní řád školní družiny upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

1.

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny

Práva účastníků zájmového vzdělávání:

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:

- na zájmové vzdělávání
- na zajištění vhodného a bezpečného prostředí
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času
- na dodržování základních psychohygienických podmínek na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj

Základní škola a Mateřská škola Nýřany,
příspěvková organizace
Školní 901, 330 23 Nýřany

- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakýmkoli patologickými jevy
- na informace o vzdělání
- vyjadřovat se ke všem činnostem
- na poradenství

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- do ní docházet a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- s majetkem školy a školského zařízení zachází v souladu s vnitřním řádem školy a školského zařízení
- neopouští bez vědomí pedagogických pracovníků třídu, budovu, zahradu a prostor, kde školní družina vykonává svoji činnost

Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání školní družiny má právo:

- na informace týkající se zájmového vzdělávání, jeho průběhu a výsledků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání
- příslušnou formou odhlásit své dítě ze zájmového vzdělávání
- na konzultace s vychovatelkou a ostatními pedagogickými pracovníky školy (školní metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog...)

Základní škola a Mateřská škola Nýřany,
příspěvková organizace
Školní 901, 330 23 Nýřany

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání školní družiny má tyto povinnosti:

- písemnou formou prostřednictvím Družinového záznamníčku sdělovat vychovatelce školní družiny všechny změny v docházce (zahájení, ukončení apod.)
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží svého dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích
- dodržovat pravidla stanovená vnitřním řádem a zejména režimem školní družiny

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků zájmového vzdělávání nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají tyto povinnosti:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva účastníka zájmového vzdělávání
- chránit jeho bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině

Základní škola a Mateřská škola Nýřany,
příspěvková organizace
Školní 901, 330 23 Nýřany

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků zájmového vzdělávání a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat účastníkovi zájmového vzdělávání nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním ve školní družině

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

Účastníci zájmového vzdělávání se ve školní družině chovají slušně a ohleduplně k dospělým i k sobě navzájem. Vychovatelky školní družiny pravidelně komunikují se zákonnými zástupci, s ostatními pedagogickými pracovníky a vzájemně si předávají důležité informace ovlivňující činnosti a provoz ve školní družině.

Vychovatelky i ostatní zaměstnanci školy respektují speciální vzdělávací potřeby účastníků zájmového vzdělávání, zohledňují výsledky lékařských vyšetření, zprávy z vyšetření ve školních poradenských pracovištích a sdělení zákonných zástupců. Vzájemné slušné a vstřícné chování a jednání účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy vytváří dobré vztahy a celkově pozitivně ovlivňuje klima školní družiny a v neposlední řadě je vhodným příkladem všem účastníkům zájmového vzdělávání.

2.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družina má 6 oddělení s nejvyšším povoleným počtem 180 účastníků. 1. až 3. oddělení sídlí v budově školní jídelny ve Školní ulici, č.p. 901 a 4. až 6. oddělení sídlí v budově na Masarykovo náměstí č.p.536.

Organizace provozu školní družiny:

- a) ranní provoz od 6.00 do 7.45 h je zajištěn v budově ŠD u školní jídelny.
Ranní družina je přístupná všem žákům ZŠ Nýřany. Účastníci mohou přicházet do ranní družiny průběžně, po zazvonění u vnitřních dveří vstupují do ŠD a dohled nad nimi zajišťuje vychovatelka, která zároveň eviduje jejich docházku do docházkových listů. Žáky 1. ročníku odvádí z ranní družiny do školy vychovatelka, po vstupu do budovy školy přebírá za děti odpovědnost pedagog vykonávající dozor.
- b) odpolední provoz od 11.25 do 16 h je zajištěn budovách ŠD ve Školní ulici a na Masarykovo náměstí v příslušných odděleních.
Odpolední družina začíná provoz ihned po skončení vyučování a je určena žákům 1. – 4. tříd ZŠ Nýřany přihlášeným na základě Závazné přihlášky do ŠD.

Základní škola a Mateřská škola Nýřany,
příspěvková organizace
Školní 901, 330 23 Nýřany

Příchod a odchod účastníků do odpolední družiny se řídí vnitřním režimem příslušného oddělení. Účastníky si vyzvedává vychovatelka ihned po skončení vyučování v šatnách ZŠ od vyučujících, pozdější individuální příchod do ŠD není z důvodu zajištění bezpečnosti možný.

Vnitřní režim školní družiny vychází z potřeb a organizačních možností školy, školní družiny a školní jídelny. Zákonní zástupci jsou s tímto režimem seznámeni při zahájení zájmového vzdělávání jejich dítěte formou písemného sdělení. Režim příslušného oddělení je vyvěšen v každém oddělení školní družiny a je každoročně aktualizován.

Pravidla odchodu účastníků ze školní družiny:

Účastník má možnost odcházet ze školní družiny sám nebo v doprovodu zákonného zástupce či jím pověřené osoby. Okolnosti odchodu účastníka a seznam pověřených osob uvede zákonný zástupce v Závazné přihlášce do školní družiny a v Družinovém záznamníčku.

Možnosti odchodu účastníka ze školní družiny:

Účastníka, který odchází V DOPROVODU zákonného zástupce nebo pověřené osoby, předává této osobě vychovatelka v obou budovách po zazvonění na zvonek příslušného oddělení. To se týká i účastníků odcházejících na kroužek v doprovodu pracovníka DDM. Účastník, který odchází SÁM, odejde z oddělení do šatny a odchází z budovy samostatně.

Vnitřním režimem příslušného oddělení může být stanovena doba, kdy není možné účastníky ze školní družiny vyzvedávat v zájmu uskutečňování zájmového vzdělávání stanoveném Školním vzdělávacím programem, výjimku tvoří dojíždějící účastníci. Pokud potřebuje účastník výjimečně (rodinné, zdravotní důvody...) odejít ze školní družiny v jiném čase či jiným způsobem, než jaký je k odchodům určen vnitřním řádem a než bylo zákonnými zástupci stanoveno na přihlášce, je nutno, aby toto zákonný zástupce oznámil vychovateli předem písemně v Družinovém záznamníčku, popř. na email uvedený v Družinovém záznamníčku nejpozději do 11.00 hodin, pozdější sdělení na email už nebude akceptováno.

Stanovené časy pro vyzvedávání či odchod účastníků ze ŠD jsou:

- po obědě před školní jídelnou
- ve 12.30 hodin
- ve 13 hodin
- ve 13.30 hodin
- ve 13. 45 v případě, že vyzvedává účastníka starší sourozenec po skončení 6. vyučovací hodiny
- od 15.00 do 16.00 hodin kdykoliv

Mimo stanovené časy není odchod účastníků ze ŠD možný z důvodů zajištění jejich bezpečnosti. Výjimku mají osoby pověřené vyzvedáváním sourozenců umístěných v rozdílných budovách, děti odcházející samy na autobus, do ZUŠ a na kroužky s pracovníky DDM.

Základní škola a Mateřská škola Nýřany,
příspěvková organizace
Školní 901, 330 23 Nýřany

Bez písemného souhlasu zákonného zástupce není možné účastníka vydat jiné než pověřené osobě. Pouze na ústní či telefonickou žádost zákonných zástupců NENÍ účastník ze školní družiny uvolněn. K písemné komunikaci mezi zákonnými zástupci a pracovníky ŠD je určen výhradně Družinový záznamník.

Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou účastníka ve školní družině do 16.00 hodin (v případě, že účastník odchází ze školní družiny v doprovodu určené osoby), bude vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce, popř. ředitele školy, který uskuteční další kroky dle zákona. Do té doby zajistí škola nad účastníkem dohled.

Pokud se účastníci, kteří chodí do ŠD, zdrží s vědomím p. učitelky ve školní budově po skončení vyučování, je její povinností žáky předat osobně příslušné vychovatelce.

3.

Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Stanovená měsíční úplata se hradí 1x ročně a to za celé období září – červen a řídí se vnitřní Směrnicí č. 25 ke stanovení výše úplaty za školské služby ve školní družině.

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel.

Účastníci přihlášení k pravidelné denní docházce hradí částku ve výši 150.-Kč za měsíc.

Úplata může být snížena nebo prominuta účastníkům podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy, který o

4.

Kritéria pro přijetí do ŠD

Účastníci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě žádosti zákonného zástupce. Přednostně jsou přijímáni účastníci přihlášení k pravidelné denní docházce a nižších ročníků s přihlédnutím k těmto okolnostem:

- oba zaměstnaní rodiče
- dojíždějící z okolních obcí
- docházka žádoucí ze sociálních důvodů

Platná kritéria jsou vždy zveřejněna zároveň s informací o konání zápisu k docházce do ŠD.

5.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při všech činnostech školní družiny jsou dodržovány zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech účastníků. Všichni účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní družiny, při stravování ve školní jídelně také vnitřním řádem školní jídelny, pravidly bezpečnosti na všech sportovištích a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Účastníci vzdělávání ve školní družině chrání své zdraví i zdraví spolužáků a jsou jim zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Dojde-li k úrazu, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce. Ta zajistí ošetření a bezprostředně informuje zákonného zástupce. Každý účastník zájmového vzdělávání ve školní družině má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Účastníci zájmového vzdělávání nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním účastníkům nebo vychovatelkám či dalším zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Bezpečnost a ochranu zdraví ve školní družině zajišťují vychovatelky školní družiny, případně další pedagogičtí pracovníci školy. Při přecházení účastníků zájmového vzdělávání do budovy školní jídelny nebo jinam mimo budovu školní družiny se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před mimořádnými akcemi vychovatelka vždy prokazatelně poučí jejich účastníky o bezpečnosti. Při pobytu v tělocvičně, hřišti nebo zahradě zachovávají účastníci zájmového vzdělávání specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vychovatelky provedou jejich prokazatelné poučení na začátku školního roku a dodatečné poučení těch, kteří při tomto poučení chyběli. O poučení o těchto pravidlech provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Evidence úrazů účastníků, k nimž došlo při činnostech školní družiny je vedena v knize úrazů školy. Vychovatelka neprodleně informuje o úrazu zákonného zástupce postiženého účastníka vzdělávání a ředitele školy nebo jeho zástupkyni. V prostorách ŠD platí zákaz používání mobilních telefonů, tabletů a podobných zařízení.

6.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Účastníci zájmového vzdělávání zacházejí šetrně s pomůckami, hračkami a dalším vybavením školní družiny, používají je k účelům tomu určeným, udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku. Pokud dojde k poškození nebo zničení vybavení způsobeného nekázní účastníka vzdělávání, bude vyžadována odpovídající náhrada.

V Nýřanech 1. 10. 2025

Mgr. Jiří Loritz
ředitel ZŠ a MŠ Nýřany